1. **Правила для авторов**

**1. Общие положения**

1.1. Журнал входит в Перечень ВАК (специальности 01.01.01, 01.01.02, 01.01.06, 01.01.07, 01.01.09, 01.02.04, 01.02.05, 01.02.06, 01.02.08, 05.13.01, 05.13.01, 05.13.18), а также в международные базы данных Web of Science (ESCI), Scopus, zbMath, MathSciNet.

1.2. К публикации принимаются научные статьи (10–12 страниц) и краткие сообщения (до 6 страниц), содержащие новые оригинальные результаты по всем основным разделам математики, механики и информатики, а также обзорные статьи по актуальным направлениям (до 40 страниц). Статьи бóльшего объема принимаются только по согласованию с редколлегией журнала.

1.3. Редколлегией **не рассматриваются** статьи:

* носящие исключительно прикладной характер;
* ранее опубликованные или представленные для публикации в другие издания.

1.4. Редколлегия журнала следует [редакционной этике журналов "Известия Саратовского университета. Новая серия"](https://mmi.sgu.ru/ru/licensing). Авторы, направляя рукопись для опубликования, и рецензенты, соглашаясь рецензировать рукопись, также обязуются соблюдать указанные этические нормы.

1.5. Статья должна быть тщательно отредактирована и оформлена в LaTeX согласно стилевому файлу, размещенному по адресу [http://mmi.sgu.ru/ru/dlya-avtorov](https://mmi.sgu.ru/ru/dlya-avtorov). Имя файла обязательно должно содержать фамилию первого автора на английском языке (например, Ivanov, Ivanov-Petrov, Ivanov\_et\_al).

1.6. Заявка на публикацию подается через сервис «Загрузить статью» (см. раздел 3. Как подать заявку на публикацию).

1.7. Все статьи перед направлением на рецензирование проверяются редколлегией на наличие некорректных заимствований с помощью системы Антиплагиат.

1.8. Все рукописи, поступившие в редакцию, прошедшие проверку на наличие плагиата и соответствующие профилю журнала, проходят рецензирование ([см. Порядок рецензирования рукописей](https://mmi.sgu.ru/sites/mmi.sgu.ru/files/manuscript_review_procedure_rus-24-02-2017.doc)), и затем редколлегия принимает решение о возможности их опубликования в журнале.

1.9. Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в максимально короткие сроки. Статья, задержанная на срок более трёх месяцев, рассматривается как вновь поступившая. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, содержащее ответы на все замечания рецензента и поясняющее все изменения, сделанные в статье. Возвращение статьи на доработку не означает, что статья будет опубликована. Переработанная статья направляется редколлегией на повторное рецензирование.

1.10. Автору статьи, принятой к публикации, одновременно с решением редколлегии высылается [лицензионный договор](https://mmi.sgu.ru/sites/mmi.sgu.ru/files/doc/doc/license_agreement_mmi_rus_25-06-2020.docx), 2 экз. которого автор подписывает и высылает по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Астраханская, 83, СГУ, механико-математический факультет, Ю. В. Шевцовой. После подписания договора в университете 1 экз. возвращают автору.

1.11. Плата за публикацию рукописей не взимается.

1.12. Адреса для переписки с редколлегией серии:

* 410012, г. Саратов, ул. Астраханская, 83, СГУ, механико-математи-ческий факультет
* E-mail: mmi@sgu.ru

Зарегистрированные на сайте журнала пользователи могут направить письмо из личного кабинета.

1.13. Ответственный секретарь серии - Юлия Владиславовна Шевцова.

**2. Требования к оформлению**

2.1. Структура подачи материала:

* метаданные на русском языке: тип статьи (научная статья, краткое сообщение, обзорная статья), [индекс УДК](http://www.mathnet.ru/udc.pdf), название статьи, инициалы и фамилии авторов, сведения об авторах (место работы (организация, почтовый адрес организации), фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность с указанием подразделения, e-mail, ORCID), аннотация, ключевые слова, благодарности и источники финансирования работы (если есть);
* метаданные на английском языке: тип статьи (article, short communication, review), название статьи, инициалы и фамилии авторов, сведения об авторах (место работы (организация, почтовый адрес организации), имя, инициал отчества, фамилия, e-mail, ORCID), аннотация, ключевые слова, благодарности и источники финансирования работы (если есть);
* текст статьи, разбитый на разделы, обязательные разделы Введение, Заключение;
* список источников и/или References. Для статей на английском языке только References.

2.2. Требования к аннотациям**.**

* Оптимальный объем 200–250 слов;
* аннотация не должна содержать сложные формулы, ссылки на библиографический список, по содержанию повторять название статьи, и/или часть статьи, быть насыщена общими словами, не излагающими сути исследования;
* аннотация должна отражать содержание статьи, сохраняя ее структуру – введение, цели и задачи, методы исследования, результаты, заключение (выводы);
* содержание и размер аннотаций на русском и английском языках не должны значительно отличаться.

Качественный перевод аннотации на английский язык позволяет:

* зарубежному ученому ознакомиться с содержанием статьи и определить интерес к ней, независимо от языка статьи и наличия возможности прочитать ее полный текст;
* преодолевать языковый барьер ученому, не владеющему русским языком;
* повысить вероятность цитирования статьи зарубежными коллегами.

2.3. Ключевые слова служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Рекомендуемое количество ключевых слов — 5–8, которые приводятся через запятую, без точки на конце. На русском и английском языках ключевые слова должны быть идентичны по количеству и содержанию.

2.4.  Список источников и References.

* Список источников должен отражать качество проработки авторами актуальных публикаций по тематике статьи, в том числе зарубежных источников.
* Самоцитирование не должно превышать 20% от объема списка.
* В списке источников должны быть указаны только процитированные в статье работы. Нумерация источников должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.
* References для русскоязычных источников:
* если существует переводная версия статьи (книги), то следует представить именно ее; переводная версия может быть также описана как дополнительные сведения (в скобках);
* если переводной версии не существует, то можно использовать транслитерацию (<https://translit.ru/>, тип LC), в квадратных скобках обязательно представляется перевод на англ. язык названия статьи (книги), после описания добавляется язык публикации (in Russian);
* если описываемая публикация имеет DOI, его обязательно надо указывать.

Образцы оформления различных источников приведены вместе со стилевым файлом.

2.5. Формулы

* Следует использовать автоматическую нумерацию формул, при этом метка формулы должна содержать 3-4 первые буквы фамилии автора и номер по порядку. Примеры: \label{kor\_eq1}, \eqref{kor\_eq1};
* не следует нумеровать формулы, на которые в тексте статьи нет ссылок;
* не следует вводить новые команды или переопределять старые, так как ваша статья не единственная в выпуске и может возникнуть конфликт в обозначениях.

2.6. Рисунки и таблицы

* Рисунки следует представлять файлами в формате eps, при этом файл рисунка должен обеспечивать ясность передачи всех деталей (предпочтительна векторная графика).
* Шрифт надписей на рисунке и подписи к нему – 10–11 TimesNewRoman (\small)).
* Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись на русском и английском языках. Подпись должна быть самодостаточной без апелляции к тексту. Если иллюстрация содержит дополнительные обозначения, их следует расшифровать.
* Если рисунок состоит из частей (а, б и т.д.), то подпись к рисунку должна содержать описание каждой части (например, отличающиеся параметры).
* Каждая таблица должна быть пронумерована арабскими цифрами и иметь тематический заголовок на русском и английском языках, кратко раскрывающий её содержание. Все столбцы должны иметь максимально краткие и информативные подзаголовки. Единицы измерения указываются после запятой.
* На каждый рисунок и каждую таблицу в тексте статьи обязательно должна быть ссылка.

**3. Как подать заявку на публикацию**

3.1. Подача заявки на публикацию производится через сайт журнала (кнопка «Загрузить статью»).

3.2. Прежде, чем подать заявку, необходимо проверить, все ли авторы зарегистрированы на сайте. Для этого в левом меню Авторы следует осуществить поиск по фамилии и просмотреть соответствующую карточку. Здесь же можно увидеть список статей автора, опубликованных в нашем журнале.

3.3. В случае утраты логина и/или пароля следует воспользоваться кнопкой «Забыли пароль?». Информация придет на адрес электронной почты, который автор указывал в своих статьях (см. 3.2).

3.3. Автор, который загружает статью, автоматически считается ответственным за переписку (далее Автор) и в дальнейшем изменить это будет нельзя. Соавторы могут видеть всю информацию по статье, доступную Автору, но не имеют возможности ее редактировать, отправлять замечания к корректуре, т.е. выполнять какие-либо активные действия в системе. При необходимости Соавторы могут отправить сообщение редактору из личного кабинета, либо по адресу mmi@sgu.ru

3.4. После авторизации появляется доступ к меню Автор (горизонтальное меню). Оно содержит следующие элементы:

* [Профиль](https://mmi.sgu.ru/ru/user/me)
* [Загрузить новую статью](https://mmi.sgu.ru/ru/node/add/submission)
* [Список статей в работе](https://mmi.sgu.ru/ru/list-of-articles)
* [Отправить письмо ответственному редактору](https://mmi.sgu.ru/ru/otpravka-pisma-redactoru)
* [Выход](https://mmi.sgu.ru/ru/user/logout)

3.5. Файл статьи в формате pdf загружается отдельно с обязательной отметкой «Доступно рецензенту». Файл статьи в формате tex и файлы рисунков загружаются одним архивом (zip, rar, 7z) без отметки «Доступно рецензенту».